



## Offre de Stage Chargé.e de mission

La branche française de l'association mondiale 2GAP (Gender and Governance Action Platform), qui rassemble plus de 75 réseaux féminins et mixtes des secteurs public et privé engagés dans l'égalité professionnelle femmes-hommes et pour une gouvernance partagée, propose un stage.

Sous la responsabilité de la Présidente de 2GAP, la/le stagiaire participe activement à toutes les activités de l'association, en particulier celles relatives au plaidoyer, le suivi du laboratoire d'idées (*think tank*), la gestion de la Base Expertes (plateforme où sont référencées des expertes membres de l'association 2GAP) et l'organisation événementielle. Elle/Il travaillera étroitement avec les membres du Bureau (chargées d'assurer les fonctions techniques d'animation) et les correspondant.e.s des branches internationales de 2GAP.

Nous recherchons un.e candidat.e, en **télétravail**, pour une **durée de 4 à 6 mois à partir de septembre 2024**.

### Descriptif des missions :

- Veille juridique et observation de tendances en matière de diversité.

*En collaboration avec le/la stagiaire chargé.e de communication :*

- Plaidoyer

- Appui à l'élaboration des propositions juridiques pour le Gouvernement et le Parlement.
- Appui à la mise en place d'un laboratoire d'idées partagé (Monde/ONU).
- Aide à la mise en place et gestion d'un programme de mentoring international.

- Base Expertes

- Aide à la gestion de la Base Expertes, destinée à identifier des femmes en capacité de prendre la parole dans les médias.
- Appui à l'organisation d'événements destinés à la communauté de nos Expertes.
- Promotion de la Base Expertes auprès d'acteurs institutionnels, de réseaux membres, d'ONG, etc.



- Laboratoire d'idées

- Appui à l'élaboration du Livre Blanc 2GAP 2025.
- Contribution à la mise en place d'un laboratoire d'idées international.

- Evènementiel

- Organisation de webinaires.
- Aide à l'organisation de petits déjeuners, de tables rondes en présentiel.
- Appui à l'organisation d'événements (Assises 2GAP, partenariat 2GAP/Comité National Olympique et Sportif Français...).

**Profil recherché :**

De formation supérieure minimum Bac+3 au sein d'une grande école ou d'une formation équivalente (juridique, sciences politiques, relations internationales), vous justifiez d'une première expérience (stage, bénévolat).

Méthodique, autonome, réactif.ve, vous êtes capable d'anticiper, d'être force de proposition et possédez d'excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles.

Vous maîtrisez le français et l'anglais a minima.

Ce stage nécessite une convention.

Indemnisation de stage conformément à la loi française.

**Envie de candidater ? Envoyez votre CV et lettre de motivation à [contact@2gap.fr](mailto:contact@2gap.fr)**

**Offre de Stage**



## Chargé.e de communication

L'association **2GAP** (Gender and Governance Action Platform) est une association mondiale qui rassemble plus de 75 réseaux féminins et mixtes des secteurs public et privé engagés dans l'égalité professionnelle femmes-hommes et pour une gouvernance partagée, recherche un.e stagiaire.

Sous la responsabilité de la Présidente de 2GAP, la/le stagiaire sera chargé.e de la communication et de l'organisation événementielle au sein de l'association. Elle/Il travaillera étroitement avec le/la stagiaire chargé.e de mission et les membres du Bureau de 2GAP (chargées d'assurer les fonctions techniques d'animation).

Nous proposons un stage, en **télétravail**, pour une **durée de 4 à 6 mois à partir de septembre 2024**.

### **Descriptif des missions :**

*En collaboration avec le/la stagiaire chargé.e de mission :*

- **Communication externe et relation presse**
  - Gestion des réseaux sociaux (Instagram, Twitter, LinkedIn, Youtube) : création et publication de contenu.
  - Gestion du site internet 2GAP : création et publication d'articles, création et modification de contenu pour les différentes rubriques.
  - Mise en place d'une stratégie de communication.
  - Gestion des partenariats journalistiques
  - Développement de la base presse de 2GAP.
  - Rédaction de communiqués de presse et de dossiers de presse.
  
- **Communication interne**
  - Rédaction de comptes-rendus et de mails destinés aux membres du Bureau et à l'ensemble du collectif 2GAP.
  - Diffusion et partage d'informations au sein du collectif 2GAP.
  - Coordination avec les membres du bureau et l'ensemble du collectif.
  
- **Communication audiovisuelle**
  - Création, montage et édition de vidéos, dans le cadre de la stratégie de communication.
  - Création de podcasts.



- Evènementiel

- Organisation de webinaires.
- Aide à l'organisation de petits déjeuners, de tables rondes en présentiel.
- Appui à l'organisation d'événements (Assises 2GAP, partenariat 2GAP/Comité National Olympique et Sportif Français...).
- Appui à l'organisation d'événements destinés à la communauté de nos Expertes.

- Laboratoire d'idées

- Mise en place d'une stratégie de communication du Livre Blanc 2GAP auprès des acteurs publics et privés, journalistes et tout autre acteur intéressé.

### **Profil recherché :**

De formation supérieure minimum Bac+3 au sein d'une école de communication ou d'une formation équivalente (communication, évènementiel, marketing, stratégie digitale), vous justifiez d'une première expérience (stage, bénévolat). La communication institutionnelle ou/et politique auprès des décideurs publics ou des médias vous anime.

Vous avez une bonne maîtrise des outils de design, de communication visuelle, d'édition et de montage vidéo, ainsi que du système WordPress.

Méthodique, autonome, réactif.ve, vous êtes capable d'anticiper, d'être force de proposition et possédez d'excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles.

Vous avez une bonne connaissance des enjeux et des acteurs de la diversité et de l'environnement journalistique qui s'y rapporte.

Vous maîtrisez le français et l'anglais a minima.

Ce stage nécessite une convention.

Indemnisation de stage selon la loi française.

**Envie de candidater ? Envoyez votre CV et lettre de motivation à [contact@2gap.fr](mailto:contact@2gap.fr)**