

Accès

Il y a 3 moyens d'accès à votre emploi du temps, ils nécessitent une IDNUM UB active :

- par l'ENT : dans l'onglet "Mon cursus" lien "Mon emploi du temps" . Si vous ne voyez pas ce menu vos données scolarité ne sont pas encore synchronisées, en attendant, utilisez le lien direct ci-dessous.
- par lien direct : https://planning.u-bordeaux.fr/direct/myplanning.jsp
- en utilisant l'application "Mes calendriers" : se rendre dans l'ENT onglet "Mon bureau" lien "Mes calendriers"
- une vidéo de présentation est disponible sur MediaPod :

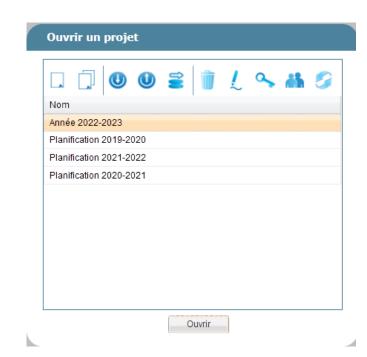
https://mediapod.u-bordeaux.fr/video/39430-ade-consultation-de-son-emploi-du-temps-personnel/



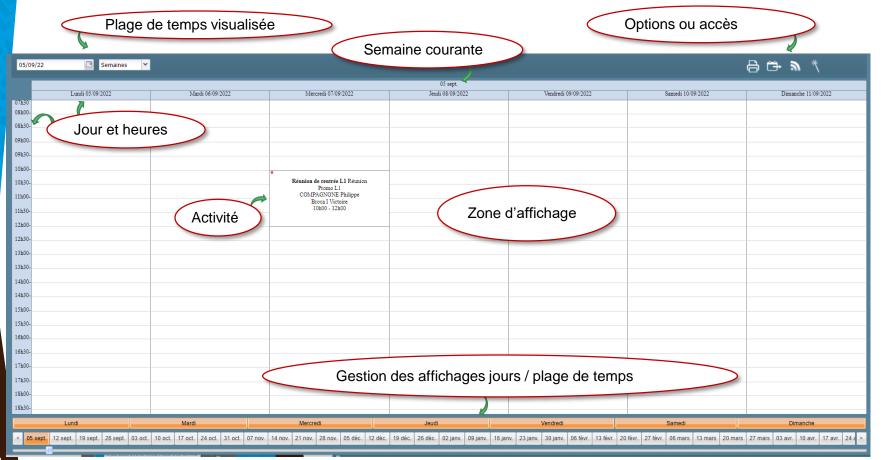
Présentation de l'interface

Votre planning personnel apparaît directement.

Néanmoins, selon votre implication dans les différentes composantes les années passées, il peut vous être proposé de choisir une année. Sélectionnez l'année voulue puis cliquez sur "Ouvrir".



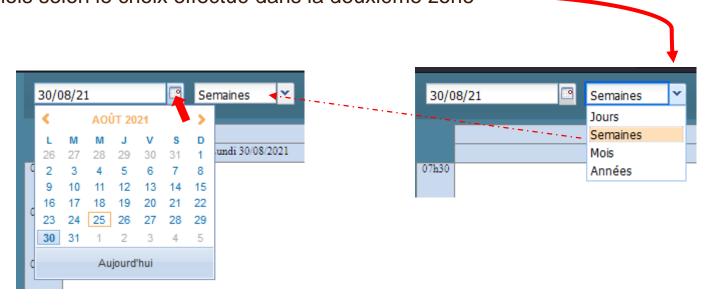






Plage de temps visualisée

La première zone permet de choisir soit un jour particulier, soit une semaine, soit un mois selon le choix effectué dans la deuxième zone





Gestion des affichages jours / plage de temps

Les données visualisées correspondent aux jours et semaines colorés en orange.

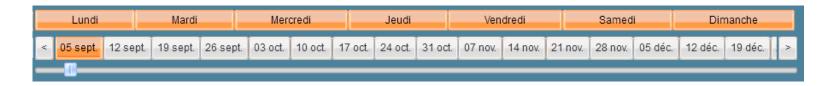
Les indications figurant sur les boutons du bas correspondent au 1er jour de la semaine et aux premières lettres du mois (ex : 05 sept. = semaine du lundi 5 septembre).

Pour visualiser l'emploi du temps d'une semaine, il suffit de cliquer sur le bouton correspondant.

Pour visualiser plusieurs semaines, il faut appuyer sur la touche Ctrl du clavier, maintenir l'appuis et sélectionner les semaines voulues.

Pour visualiser une plage de semaines, il faut cliquer sur le bouton de la première (ou dernière) semaine, appuyer sur la touche Majuscule du clavier, maintenir l'appuis et cliquer sur la dernière (ou première) semaine de la plage voulue.

L'ascenseur horizontal permet d'accéder aux boutons à droite ou à gauche de l'écran. Les mêmes principes s'appliquent aux jours de la semaine.





Options ou accès



- la première icône permet d'imprimer en PDF
- la 2^{ème} fournira un lien iCal ou vCal pour intégration dans un agenda externe (attention votre lecteur de calendrier doit être capable de mettre à jour les données si ce n'est pas le cas, vous pourriez voir des données périmées en cas de déplacement de cours. <u>Cette option n'est pas recommandée utilisez plutôt "Mes calendriers"</u>.
- la 3^{ème} permet d'obtenir un lien de Flux RSS contenant l'emploi du temps (ne fonctionne pas actuellement)
- la 4^{ème} permet de modifier le format d'affichage. Différentes présentations des données sont proposées, il suffit de sélectionner une configuration puis de cliquer sur le bouton Ok. Certaines configurations disposent de plus d'informations.



Problèmes connus

- en passant directement par le lien Web il est possible de rencontrer une erreur "État HTTP 500 – Erreur interne du serveur". Ceci est dû à un problème d'identification. Si vous observez l'adresse de la page Web, vous voyez qu'il y a un complément de données par rapport à ce que vous avez saisi initialement : https://planning.u-bordeaux.fr/direct/myplanning.jsp?ticket=ST-892473-6PJFsWABIs6W00syJYxW61R26rgcas

Il suffit de revenir sur l'adresse de base (https://planning.u-bordeaux.fr/direct/myplanning.jsp), l'erreur disparait. Il est intéressant de mettre cette adresse dans un signet / marque page facilement accessible au niveau du navigateur. En cliquant dessus, on revient directement à la bonne adresse.

- vous avez une zone d'identification aux couleurs du logiciel, comme pour l'erreur précédente, revenez à l'adresse de base.
- l'accès vous est refusé ou votre emploi du temps est vide ou les données sont erronées : vous devez prendre contact avec le secrétariat pédagogique dont vos enseignements dépendent afin de voir avec lui si vos données sont correctes dans le logiciel (utilisez le courriel et fournissez le plus d'informations possibles sur le problème rencontré).